

Calendrier prévisionnel des manifestations

Association :

Représentée par :

Téléphone : Courriel :

Demande de réservation ponctuelle de bâtiments communaux ou manifestation en extérieur

Date	Horaire		Lieu demandé *	Besoin matériel * O/N	gratuit (G) ou payant (P) **	Nombre de personnes attendues	Cuisine O/N
	début	fin					

* Voir formulaire Demande de matériel communal (association)

** Occupation de la salle payante ou gratuite conformément aux délibérations du Conseil Municipal qui fixent le cadre réglementaire.

Ces prévisions ne valent pas acceptation par la municipalité.

Après étude des demandes une convention d'utilisation sera établie pour signature par les 2 parties.

Cette convention dispensera l'association de rédiger à nouveau des demandes de réservations, ainsi que de participer aux états des lieux.

Les clés seront à rétrécir à l'accueil de la mairie la veille de la date d'utilisation sans plus de formalités.

Autres documents éventuellement nécessaires à vos manifestations :

- Annexe 6 Demande de matériel
- Annexe 7 Demande d'occupation du domaine public
- Annexe 7 Demande d'arrêté de circulation/ Stationnement
- Annexe 11 Demande d'autorisation de vente au déballage
- Annexe 14 Demande de raccordement électrique type forain
- Annexe 12 Demande de débit de boisson
- Annexe 15 Demande de débit de boisson dans une enceinte sportive

Il appartiendra à l'association de nous retourner les documents **à minima 1 mois avant la date prévue de la manifestation.**

En l'absence de ces documents dans les délais impartis, la municipalité pourra ne pas répondre favorablement à cette demande.

Demande établie le :

par M.
agissant en sa qualité de :

Le Maire
ou son représentant